



Universidad Nacional de Piura
Facultad de Ciencias Sociales y Educación
Programa de Desarrollo Profesional del Educador
PRODEPE



**SILABO DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE EDUCACION
PRIMARIA.**

I. DATOS GENERALES

1.1. Escuela Académica Profesional:	:	Programa de Desarrollo Profesional del Educador PRODEPE
1.2. Código de Asignatura	:	ED 5376
1.3. Pre requisito	:	
1.4. Año Académico	:	2012-I
1.5. Ciclo	:	X ciclo
1.6. Horas de Teoría	:	2
1.7. Horas de práctica	:	2
1.8. Créditos	:	3
1.9. Duración	:	8 semanas
1.9.1. Inicio	:	24 de marzo de 2012.
1.9.2. Término	:	26 de Julio de 2012.
1.10 Docente	:	Alberto Córdova Sobrino. MSc.
1.11. Correo Electrónico	:	cordovasobrino@gmail.com

II. FUNDAMENTACIÓN

La asignatura es un espacio curricular que pretende proporcionar al futuro docente de la especialidad de Educación primaria lineamientos generales de organización y administración de centros educativos que le permita asumir el rol de administrador en la gerencia de instituciones educativas.

En términos generales los principios, métodos y técnicas administrativas son útiles para aplicar diferentes tipos de organización. No obstante deben adecuarse a las diferentes culturas organizacionales y a los objetivos que estas persiguen. Es necesario por ello definir tipos de organización y técnicas administrativas que tengan en cuenta las instituciones de carácter público y privado.

III. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Conoce y maneja lineamientos teóricos – instrumentales de gestión, organización, administración para desempeñar funciones de dirección y gerencia que le permite realizar actuaciones con una actitud responsable y comprometida con la calidad del servicio educativo.

IV. TEMA TRANSVERSAL:

“Mejorando nuestra capacidad comunicativa”

V. VALORES

- | | |
|---------------|-------------------|
| - Solidaridad | - Puntualidad |
| - Honestidad | - Responsabilidad |

VI. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

6.1. Primera Unidad de Aprendizaje

* Denominación o Título	Sistema Educativo Peruano y Organización de un centro de Educación primaria.
* Temporalización	2 meses
* Capacidad	Aplican los diferentes instrumentos de gestión

CONTENIDOS

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución política del Perú. • Ley general de educación • Reglamento de educación primaria. • Ley de centros educativos. • Directiva de la DRE para la autorización de apertura, funcionamiento, ampliación y registro de centros y programas educativos privados. • El centro educativo primario. • Principios y objetivos. • Funciones • Criterios de organización • Teoría de las organizaciones escolares. • Elementos y estructuras de las organizaciones. • Creatividad, innovación y cambio organizacional. • Administración y gestión • Modelos de gestión y dirección de organización escolar. • El director. • PDI. • La organización pedagógica. • La organización • Organización del profesorado. • Órganos de coordinación 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce y analiza la importancia del sistema educativo aplicando la normatividad de las leyes indicadas. • Establecen relaciones de semejanza y diferencias de la información planteada, esquematizando. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participan con interés al procesar información. • Evalúa la pertinencia y su aplicabilidad al actual sistema educativo. • Demuestra interés y criterios para analizar.

docente. • Organización del alumnado. • Principios básicos de la organización escolar.		
--	--	--

6.2. Segunda Unidad de Aprendizaje:

CONTENIDOS

* Denominación o Título	Evaluación del centro educativo primario.
* Temporalización	2 meses
* Capacidad	Analiza situaciones y los hechos que se producen en el sistema educativo evaluando su pertinencia

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación y acreditación • Concepto, sentido y finalidad de la evaluación. • Aspectos y dimensiones de la evaluación. • Criterios e indicadores de evaluación. • Modelos e instrumentos de evaluación. • Plan de evaluación • Supervisión educativa. • Los padres de familia en la escuela primaria. • El reglamento de padres de familia. • Reglas fundamentales para planificar las reuniones con los padres de familia. • Técnicas de trabajo con padres de familia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valorar y crear conciencia de la importancia del uso de instrumentos de evaluación en el proceso educativo. • Realización de acuerdo de las normas de convivencia y reglamento de los padres de familia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar actitud reflexiva en torno a los resultados. • Demostrar actitud positiva y ética en los acuerdos tomados.

VII. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

7.1. Métodos: Análisis, discusión, enseñanza programada y estudio de casos.

7.2. Técnicas: Diálogos

7.3 Medios: Computadora e Internet.

VIII. MATERIALES Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se empleará los materiales como: Computadoras, papelógrafos, equipo multimedia, Separatas, Videos.

IX. 9.1. EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA.

- La asistencia es al 100 por ciento
- La nota aprobatoria mínima es (11)
- Asistencia mínima 70%
- Actividades: 20%
- Trabajo encargado : 35%
- Examen parcial : 20%
- Examen final: 25%

9.2. EVALUACIÓN METODOLÓGICA

Unidad	Capacidad	Indicadores	Técnicas	Instrumentos	Momentos		
					E	P	S
I	C1 Aplican los diferentes instrumentos de gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Valora los diferentes documentos de gestión • Participa con interés de los acuerdos tomados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación 	<ul style="list-style-type: none"> • Guía de observación 	X	X	
II	C2 Analiza situaciones y los hechos que se producen en el sistema educativo evaluando su pertinencia	Establece relaciones de semejanza y diferencia de la información planteada.	<ul style="list-style-type: none"> • Observación sistemática 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Escala valorativa 	X		X X

X. PROGRAMA DE TUTORÍA Y CONSEJERÍA

La implementación de la tutoría contribuye a garantizar, el cumplimiento del derecho que tiene los estudiantes a recibir un buen trato y una adecuada orientación en el monitoreo y evaluación de su práctica pedagógica.

XI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarado Oyarte, Otoniel (1999) Gestión educativa. Enfoques y procesos. Universidad de Lima – Lima – Perú.
- Arizaga Arizaga, Rosa y Tejeda Navarrete, Jaime (2000) Clima institucional Manejo de conflictos en al escuela. Lima – Perú.
- Bolívar Antonio (2000) Los centros educativos como organizaciones que aprenden.
- Gairin Joaquín (1996) Manual de organizaciones de instituciones educativas. Madrid España.
- García Requen, Filomena (1997) Organización escolar y Gestión de centros educativos. Ed Aljibe. Málaga.
- Sitios Web: Ministerio de educación www.minedu.gob.pe – Autoevaluación para la gestión y como mecanismo de mejoramiento de la gestión escolar.