



Universidad Nacional de Piura
Facultad de Ciencias Sociales y Educación
Programa de Desarrollo Profesional del Educador
PRODEPE



SILABO DE INFORMÁTICA PARA EDUCACIÓN PRIMARIA.

I. DATOS GENERALES

1.1. Escuela Académica Profesional:	:	Programa de Desarrollo Profesional del Educador PRODEPE
1.2. Código de Asignatura	:	SI 5350
1.3. Pre requisito	:	Tecnología III- Certificado de competencia en computación básica.
1.4. Año Académico	:	2012-I
1.5. Ciclo	:	X ciclo
1.6. Horas de Teoría	:	0
1.7. Horas de práctica	:	4
1.8. Créditos	:	2
1.9. Duración	:	8 semanas
1.9.1. Inicio	:	24 de marzo 2012.
1.9.2. Término	:	26 de Julio 2012
1.10 Docente	:	Alberto Córdova Sobrino. MSc.
1.11. Correo Electrónico	:	cordovasobrino@gmail.com

II. FUNDAMENTACIÓN

El uso de los materiales informáticos en el aula tiene muchas ventajas como: motivación por las tareas académicas, continúa actividad intelectual, desarrollo de la iniciativa, aprendizaje a partir de los errores, actividades cooperativas, todo ello constituye un medio de investigación didáctica en el aula y en su entorno.

El curso comprende introducir al alumno en el uso del computador como una herramienta en su práctica pedagógica. Se proporcionara un conjunto de conocimientos necesarios e indispensables para el uso inteligente del recurso informático, que le generará nuevas oportunidades de desarrollo personal, académico y profesional. Comprende el aprendizaje del Windows, Office y uso del Internet, para facilitar la búsqueda de información y la comunicación virtual

III. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Reconoce el sistema operativo y organiza la información utilizando los recursos del computador.
- Elabora trabajos académicos utilizando procesadores de texto de última generación.
- Utiliza en forma creativa el diseñador de presentaciones Power Point.
- Manipula el entorno Internet Explorer.

IV. TEMA TRANSVERSAL:

“Mejorando nuestra capacidad comunicativa”

V. VALORES

- | | |
|---------------|-------------------|
| - Solidaridad | - Puntualidad |
| - Honestidad | - Responsabilidad |

VI. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

6.1. Primera Unidad de Aprendizaje

* Denominación o Título	Definiciones básicas y Microsoft Word.
* Temporalización	2 meses
* Capacidad	Organiza la información utilizando los recursos del computador

CONTENIDOS

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<ul style="list-style-type: none"> • Enseñanza y del Aprendizaje del Sistema Operativo. • Administración de archivos: Explorador de Windows y manejo de carpetas y archivos. • Hardware y Software. • CD- R, CD -RW, CD_ DVD. • Dispositivos de entrada/salida(monitor, teclado y mouse, impresora etc) • Documento (marcar, mover, borrar, deshacer) • Barra de herramientas 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza operaciones para manipular archivos y carpetas. • Busca y ordena información utilizando las herramientas del explorador de Windows. • Identifica los diferentes tipos de software y hardware existentes. • Reconoce los diferentes periféricos de entrada y salida. • Identifica el procesador de textos y los iconos que lo conforman 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora la importancia de un sistema operativo. • Asume con responsabilidad la importancia de la información relevante. • Valora la importancia de los diferentes Software y Hardware existentes en el medio. • Asume la importancia de la utilización del procesador de textos y de los iconos que lo conforman.

6.2. Segunda Unidad de Aprendizaje:

CONTENIDOS

* Denominación o Título	Entorno en Microsoft Power Point e Internet
* Temporalización	2 meses
* Capacidad	Ejecuta la secuencia lógica del Power Point.

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<ul style="list-style-type: none"> • Estilo de diapositivas. • Diseño. • Fondo. • Viñetas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza trabajos de Power Point. • Diseña los temas encargados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora al importancia del Power Point.

<ul style="list-style-type: none"> • Gráficos. • Inserción de imágenes. • Tablas. • Efectos. • Internet • Creación de correo electrónico. • Messenger • Búsqueda y descarga de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza formatos adecuados para los diferentes trabajos encargados. • Aplica efectos en las diferentes diapositivas. • Selecciona el proveedor adecuado de Internet. • Utiliza el correo electrónico como medio de comunicación. • Realiza búsqueda y selección de temas de su interés. 	<ul style="list-style-type: none"> • .Asume la importancia del correo electrónico como medio de comunicación
---	---	---

VII. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

7.1. **Métodos:** Análisis, discusión, enseñanza programada y estudio de casos.

7.2. **Técnicas:** Diálogos

7.3 **Medios:** Computadora e Internet.

VIII. MATERIALES Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se empleará los materiales como: Computadoras, papelógrafos, equipo multimedia, manuales de informática. Videos.

IX. 9.1. EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA.

- La asistencia es al 100 por ciento
- La nota aprobatoria mínima es (11)
- Asistencia mínima 70%
- Actividades: 20%
- Trabajo encargado : 35%
- Examen parcial : 20%
- Examen final: 25%

9.2. EVALUACIÓN METODOLÓGICA

Unidad	Capacidad	Indicadores	Técnicas	Instrumentos	Momentos		
					E	P	S
I	C1 Organiza la información utilizando los recursos del computador	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia de los diferentes sistemas operativos. • Identifica los diferentes recursos que proporciona la plataforma Windows. • Identifica tipos de Software y 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación 	<ul style="list-style-type: none"> • Guía de observación • Lista de cotejo 		X X	
					X		X

II	C2 Ejecuta la secuencia lógica del Power Point.	<p>Hardware para darles la importancia adecuada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresa sus ideas en forma creativa mediante el presentador de diapositivas. • Valora la importancia de los diferentes tipos de diseño para una presentación en Power Point. • Investiga sobre la importancia de la Internet en la práctica pedagógica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación sistemática 	<ul style="list-style-type: none"> • Escala valorativa 			X X
----	--	--	---	---	--	--	--------

X. PROGRAMA DE TUTORÍA Y CONSEJERÍA

La implementación de la tutoría contribuye a garantizar, el cumplimiento del derecho que tiene los estudiantes a recibir un buen trato y una adecuada orientación en el monitoreo y evaluación de su práctica pedagógica.

XI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Introducción a la Computación Manual de Usuario. Serie McGraw-Hill Año 2002
- MS Windows XP Manual de Usuario Serie McGraw-Hill Año 2006
- MS OFFICE XP Manual de Usuario. Serie McGraw-Hill Año 2007